



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО «Стройтехнология»

Лобанов А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ

1. Понятия и термины.

1.1 Акт о недостатках, обнаруженных в гарантийный срок – документ, составляемый в порядке, предусмотренном договором, в случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков с указанием даты их устранения Подрядчиком.

1.2 Качество работ (качество исполнения работ) – требования предъявляемые договором, проектной (рабочей) документацией и действующими в нормативно-техническими документами РФ, в том числе рекомендуемые (ГОСТ, СНИП, СП, технические регламенты и др.) по выполнению конкретного вида работ.

1.3 Дефекты/недостатки – допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим договором, проектной (рабочей) документацией, нормативно-техническими документами РФ, в том числе рекомендуемые (ГОСТ, СНИП, СП, технические регламенты и др.) регулирующие качество выполняемых работ.

1.4 Исполнительная документация - комплект рабочих чертежей, составленный в соответствии с нормативно-техническими документами РФ, с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа, доверенности), подтверждающего полномочия лица.

1.5 Критический дефект – дефект, при наличии которого дальнейшая эксплуатация здания или части результата работ опасна, недопустима, затруднена или нецелесообразна, либо восстановление работоспособного состояния здания или части результата работ невозможно или нецелесообразно.

1.6 Результат работ – комплекс строительно-монтажных работ, принятые Заказчиком без замечаний, качество которых в полной мере подтверждено исполнительной документацией, нормативно-техническими документами РФ, соответствующими требованиями, предусмотренными техническим заданием, договором, определяющий возможность нормальной эксплуатации объекта или в части работ, выполненных Подрядчиком.

1.7 Проект производства работ (ППР) – документ, содержащий текстовую и графическую часть определяющий технологию, сроки выполнения и порядок обеспечения ресурсами строительно-монтажных работ и служащий основным руководящим документом при организации производственных процессов по возведению частей зданий.

1.8 Технологическая карта - документ, входящий в состав ППР, или, как отдельный организационно-технологический документ, разрабатывается на каждый вид работ или определенный технологический процесс.

1.9 Нормативно-правовой акт – акт правотворчества, исходящий от компетентного государственного органа и содержащий нормы права (Конституция РФ, Федеральные законы, Указы президента РФ, Постановления правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти: ГОСТ, СП, СНиП, РД, ВСН и др.)

1.10 Скрытые работы – работы, которые закрываются последующими этапами строительства, результат которых невозможно определить при визуальном осмотре.

1.11 Представитель Заказчика – уполномоченное (назначенное приказом) лицо Заказчика, контроля и приемки строительного-монтажных работ на всех стадиях строительства.

1.12 Лабораторные испытания – виды испытаний, проводимые аккредитованной организацией, выполнение которых не могут быть выполнены собственными силами Подрядчика ввиду отсутствия полномочий в соответствии с нормативно-правовыми актами.

1.13 Акт освидетельствования скрытых работ (АОСР) - документ, фиксирующий качество выполненных работ скрываемых в последующем другими видами работ на предмет их соответствия проектной документации, а также нормативно-техническим документам РФ.

Перечень понятий и терминов не является исчерпывающим. Понятия и термины, не учтенные настоящим Положением подлежат применению в соответствии с регламентами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Требования к качеству при выполнении строительного-монтажных работ.

2.1 Работы должны быть выполнены в соответствии с условиями Договора, дополнительных соглашений, приложений к нему (в случае их наличия и подписания обеими Сторонами), а также заданиями и/или, но не ограничиваясь, проектно-сметной документацией.

2.2 Качество работ определяется заданиями к Договору, проектно-сметной документацией и/или, но не ограничиваясь, иными документами, устанавливающими качество работ, обязательными для выполнения. Основопологающими документами при выполнении работ, определяющими и устанавливающими требования к качеству работ является проектная (рабочая) документация (задание Заказчика) и строительные регламенты, выполненные в форме нормативных и подзаконных актов, применяемые к конкретным видам работ.

В случае установления, при осуществлении входного контроля, несоответствия качества проектной документации (отдельных проектных решений и пр.) требованиям строительных регламентов и/или её некомплектности, применению в обязательном порядке подлежат строительные регламенты как обязательные для применения, так и рекомендуемые к применению. В указанном случае сторона договора обязана в

кратчайшие сроки до начала таких работ уведомить заказчика о применении технических регламентов и обосновать их применение.

2.3 До начала выполнения работ сторонами Подрядчика обязана предоставить Заказчику на согласование Проект производства работ и/или технологическую карту на проведения работ в полном объеме. В случае не согласования устранять замечания Заказчика и вносить изменения в ППР по требованию Заказчика в течении 3 (трех) дней.

2.4 В случае обнаружения Подрядчиком в ходе строительства неучтенных заданиями, проектно-сметной документацией работ, которые в последующих работах могут негативно повлиять на результат работ, сторона Подрядчика обязана уведомить Заказчика в письменном виде.

2.5. Качество работ по договору должно подтверждаться исполнительной документацией, передаваемой Подрядчиком Заказчику до начала либо в процессе фактической приемки результата работ (этапа или части работ) Заказчиком. Общий комплект исполнительной документации и требования к её изготовлению, устанавливаются РД 11-02-2006. В случае, если сторонами договора не согласован перечень исполнительной документации, Подрядчик обязан направить Заказчику соответствующий запрос на выдачу такого перечня. Комплект исполнительной документации на часть работ или какой-либо из этапов работ согласуется сторонами до момента сдачи-приемки таких работ. В случае отсутствия согласования четкого перечня исполнительной документации, в том числе на часть или этап работ, применению подлежит РД 11-02-2006.

2.6 По мере готовности Результата промежуточных работ, скрываемых в последующем иными работами, без возможности определения показателей качества, Подрядчик уведомляет Заказчика о приемке таких работ в срок, установленный договором, путем направления уведомления с указанием срока о приемке Скрытых работ. В момент проведения приемки Скрытых работ сторонами договора подписывается АОСР, составление которого осуществляется стороной, выполняющей работы.

2.7 В случае закрытия Скрытых работ без подтверждения представителя Заказчика, Подрядчик за свой счет должен открыть любую часть Скрытых работ согласно указанию представителя Заказчика для принятия промежуточных результатов работ, а затем восстановить ее.

2.8 По мере готовности результата работ (этапа работ), Подрядчик обязан дня до сдачи актов формы КС-2, каждого месяца предусмотренных Договором, предоставить на проверку исполнительную документацию.

2.9 По мере готовности Скрытых работ, результата работ требующих проведения дополнительных лабораторных испытаний и/или обследований предусмотренные техническими заданиями, проектно-сметной документацией и действующими нормативными правовыми актами, Подрядчик обязан провести за свой счет такие испытания в срок до сдачи актов выполненных работ Заказчику.

2.10 В случае закрытия Скрытых работ, Результата работ без подтверждения лабораторных испытаний и/или обследований, предусмотренных в п. 2.6 Положения о качестве работ, Подрядчик обязан провести такие испытания в сроки определяющие возможность нормальной эксплуатации части таких работ, при этом ответственность Подрядчика наступает в соответствии с п. 3.3 Положения о качестве работ с отчетного периода сдачи актов формы КС-2, предусмотренного Договором.

3. Ответственность.

3.1 За нарушение одного из следующих сроков, установленных договором

- срока устранения дефектов работ Подрядчика на основании акта о недостатках, обнаруженных в гарантийный срок;
- срока устранения дефектов работ Подрядчика на основании предписания об устранении нарушений.

Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить неустойку в размере 10000 (десяти тысяч) рублей за каждый день просрочки обязательств, предусмотренной указанными выше документами до момента полного исполнения, предусмотренный договором. В случае составления актов о недостатках и/или предписаний об устранении нарушений по разным видам работ (различные разделы проектной документации), обязанности оплаты неустойки Подрядчиком проводится по каждому документу отдельно.

3.2 За нарушение сроков предоставления Исполнительной документации, предусмотренной настоящим договором, Подрядчик обязан по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 10000 (десяти тысяч) рублей за каждый день просрочки обязательства отчетного периода до момента полного исполнения обязательства. В случае не исполнения обязательства за предыдущий отчетный период, но выполнения последующих работ с переходом на другое место работы (отметок, осей) Подрядчику начисляется повторная неустойка в размере 20000 (двадцати тысяч) рублей за каждый день просрочки обязательства отчетного периода до момента полного исполнения обязательства. В случае, если не предоставления исполнительной документации повлекло возникновение убытков, по требованию Заказчика Подрядчик обязан возместить причиненные убытки по обоснованному расчету, предоставленному Заказчиком Подрядчику. При подписании актов формы КС-2 в отсутствие Исполнительной документации и/или ППР не могут являться доказательством достижения надлежащего Результата работ по договору и снятия исполнения обязательств.

3.3 В случае закрытия Скрытых работ, отдельных конструкций либо инженерных систем другими последующими работами без подтверждения предыдущих работ полномочному представителю Заказчика (полномочный представитель Заказчика не был проинформирован об этом или информирован с опозданием), Подрядчик обязан по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 10000 (десяти тысяч) рублей за каждый день просрочки обязательства отчетного периода до момента полного исполнения обязательства.

3.4 В случае выявления Заказчиком дефектов/недостатков в результате выполнения и/или выполненных строительно-монтажных работ Подрядчиком, в процессе проведения таких работ, Подрядчик обязан по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 5000 (пяти тысяч) рублей за каждый установленный факт нарушения.

3.5 В случае выявления Заказчиком критических дефектов в результате выполнения и/или выполненных строительно-монтажных работ Подрядчиком, в процессе проведения таких работ, Подрядчик обязан по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 50000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый установленный факт нарушения.

3.6 В случае начала выполнения работ без утвержденного Заказчиком проекта производства работ и/или технологических карт на определенные виды работ предусмотренных настоящим договором, Подрядчик обязан по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 5000 (пяти тысяч) рублей за каждый день просрочки обязательства до момента полного исполнения обязательства.

Разработал:
Руководитель отдела контроля качества



Адлер С.А.

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений

"__" _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

(наименование объекта)

№ п/п	Выявленные дефекты	Перечень требований об устранении
1.		

Об исполнении настоящего предписания сообщить в письменной форме и представить копии документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания в срок до "__" _____ 20__ г.

Использованы следующие электронные адреса:

(кому направлено уведомление)

(для отправки уведомлений об исполнении)

Приложение:

Должностное лицо,
составившее предписание

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Должностное лицо,
получившее предписание

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

АКТ О НЕДОСТАТКАХ № _____
обнаруженных в гарантийный срок

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ (наименование объекта)

Комиссия в составе: _____

_____ (ф.и.о., должность, наименование организации)

с участием представителя _____ (ф.и.о., должность, наименование организации-подрядчика)

Извещение о дате и месте составления настоящего Акта направлено:

_____ (способ оповещения, номер и дата извещения)

установила следующее:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, обнаруженных в гарантийный срок

Об исполнении настоящего акта сообщить в письменной форме и представить копии документов, подтверждающих исполнение настоящего акта в срок до
"__" _____ 20__ г.

Использованы следующие электронные адреса:

_____ (кому направлено уведомление)

_____ (для отправки уведомлений об исполнении)

Подписи членов комиссии: _____ (_____)

Подпись представителя Подрядчика: _____ (_____)

_____ (подписи членов комиссии, в случае неявки представителя подрядчика)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О вызове представителя

Уведомляем Вас, что согласно договору № _____ от _____
по ТНН (ТН) _____ от _____ Вашим предприятием был выполнен
комплекс _____ строительного-монтажных _____ работ _____ на
объекте: _____

При осмотре результата работ были обнаружены следующие недостатки:

№ п/п	Перечень недостатков обнаруженных в гарантийный срок либо части работ

В связи с чем, просим Вас направить уполномоченного представителя для осмотра
указанных недостатков, который состоится _____ по адресу:

Лицо, уполномоченное от имени Подрядчика принимает решения по всем вопросам
определения недостатков, подписывает УВЕДОМЛЕНИЕ О вызове представителя, АКТ О
НЕДОСТАТКАХ обнаруженных в гарантийный срок, ПРЕДПИСАНИЕ об устранении
нарушений.

Данное уведомление отправляется электронным письмом по адресу: _____

Электронный адрес для переписки с Заказчиком: sekretar@str-tech.ru, _____

Приложение:

Генеральный директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)